

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MWM DE Jong
BIG-registraties: 99064648916
Overige kwalificaties: -
Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie
AGB-code persoonlijk: 94004782

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Jordaen
E-mailadres: wdejong@praktijkjordaen.nl
KvK nummer: 50064150
Website: www.praktijkjordaen.nl
AGB-code praktijk: 94004246

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk is gericht op de behandeling van langduriger en complexe problematiek van (jong)volwassenen. We behandelen cliënten om die reden vrijwel altijd in de SGGZ. De behandeling van complexe angst, stemmingsklachten en persoonlijkheidsproblemen vallen onder ons expertise. De methodiek is psychodynamisch (AFT), kortdurend waar dat kan en maakt gebruik van experientele (ervaringsgerichte) interventies. Na de intake wordt in overleg met client passende behandeling gekozen. Onze werkwijze is transparant en gericht op samenwerking. Waar nodig betrekken we de familie of omgeving,

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.W.M. de Jong

BIG-registratienummer: 99064648916

Regiebehandelaar 2

Naam: M.M. de Vries

BIG-registratienummer: 79065155516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Aanvullende disciplines zoals psychiaters, lichaamsgerichte therapeut, manuele therapeut.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

B. Ruesink, psychiater BIG 19055978301

M. Blankers, psychotherapeut BIG 59064473716

K. Pereira, psychotherapeut BIG 29060728116

J.B.A. Bos, psychotherapeut BIG 09047962216

M. Koleva, psychotherapeut BIG 39919614416

N. Bleeker, psychiater

L. Duijnhouwer, psychotherapeut BIG: 79917444116

R. Quadvlieg, psychotherapeut BIG: 49057188816

F. Sie, Klinisch psycholoog BIG: 99058729316

F. Verstraeten, psychiater BIG: 2905637750

M. Plomp, psychotherapeut BIG: 89041766616

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In het geval er behoefte is aan consultatie en behandeling op het gebied van medicatie. Als de verwijzing te licht is, dan wel te zwaar blijkt, of er is een indicatie voor bijv. een psychologisch of psychiatrisch onderzoek, verwijzen we door binnen ons netwerk.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Gedurende de avond, nacht, het weekend of in het geval van crisis buiten kantooruren, dient de client contact op te nemen met de dienstdoende huisarts/de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat wij in geval van een crisis contact op kunnen nemen met een GGZ-instelling, HAP e.a.

Voor 24-uurs beschikbare zorg voert de huisarts de regie.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

E. Groot

Q. van Dam

L. Duijnhouwer, BIG: 79917444116

R. Quadvlieg, BIG: 49057188816

A. Turksma, BIG: 49049213225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Verbeteren van de AFT, zowel de theoretische verdieping als de toepassing in de praktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://praktijkjordan.nl> (onder het kopje 'kosten')

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

beroepsvereniging, de LVVP.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. M. M. de Vries

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkjordan.nl (onder Aanmelding)

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding verloopt telefonisch of via de email. Een van de praktijkhouders verricht een telefonische screening om te kijken of een intakegesprek mogelijk en geïndiceerd is. Vervolgens wordt het intakegesprek gepland met de voor die situatie meest passende psychotherapeut. Tussentijds kan de client opnemen telefonisch of via de mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De client krijgt een adviesgesprek met daarin alle relevante informatie over de geadviseerde behandeling. In samenspraak wordt een behandelplan overeengekomen. Dit wordt met voldoende regelmaat geevalueerd.

Met toestemming van de client ontvangt de verwijzer/huisarts ontvangt een start- en eindbrief van de behandeling. Desgewenst kan er tussentijds, met toestemming van de client, geïnformeerd en overlegd worden met andere zorgverleners of naasten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt geevalueerd in gesprekken. Na een afgesproken aantal maanden wordt het behandelplan besproken en bijgesteld. Er wordt verder gebruik gemaakt van vragenlijsten en ROM metingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende de behandeling wordt er met regelmaat mondeling geevalueerd en via de ROM-meting wordt de voortgang ook bekeken. Bovendien vindt er maximaal eens per jaar een groot evaluatiegesprek met bijv bijstelling van de doelen en het behandelplan plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels het gebruik van de ROM, CQI aan het begin en einde van het DBC-jaar met soms tussenmetingen/tracking.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.W.M. de Jong

Plaats: Amsterdam

Datum: 18-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja