Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MM DE Vries
BIG-registraties: 79065155516
Basisopleiding: Klinische- en Medische Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94004783

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Jordaan
E-mailadres: mdevries@praktijkjordaan.nl
KvK nummer: 50064150
Website: praktijkjordaan.nl
AGB-code praktijk: 94004246

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Egelantiersgracht 76hs, 1015 RM Amsterdam

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben regiebehandelaar en doe zelf de indicatiestelling en coördinatie, in overleg met mijn directe collega in de praktijk. Daarnaast toets ik jaarlijks een steekproef aan indicatiestellingen met collega's van een andere praktijk. Ook zit ik in een intervisiegroep, waar ik behandelingen van cliënten kan inbrengen en voer ik multidisciplinair overleg bij cliënten waarvoor dat nodig is.

Verder vindt elke vijf jaar een intensieve visitatie plaats van de praktijk en dossiers, door de beroepsvereniging LVVP. Tijdens de vorige visitatie zijn in de praktijk alle dossiers onderzocht en wederom goed bevonden op het gebied van indicatiestellingen, brieven en andere essentiële onderdelen van de behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk is gericht op de behandeling van langduriger en complexe problematiek van (jong)volwassenen. We behandelen cliënten om die reden vrijwel altijd in de SGGZ. De behandeling van complexe angst, stemmingsklachten en persoonlijkheidsproblemen vallen onder ons expertise. De methodiek is psychodynamisch (AFT), kortdurend waar dat kan en maakt gebruik van experientele (ervaringsgerichte) interventies. Na de intake wordt in overleg met client passende behandeling gekozen. Onze werkwijze is transparant en gericht op samenwerking. Waar nodig betrekken we de familie of omgeving,

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.M. de Vries
BIG-registratienummer: 79065155516

Regiebehandelaar 2

Naam: M.W.M. de Jong
BIG-registratienummer: 99064648916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Aanvullende disciplines zoals psychiaters, lichaamsgerichte therapeut, manuele therapeut.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
N. Colijn. Klinisch psycholoog BIG 69062950325
K. Pereira Psychotherapeut BIG 29060728116
J. Terweij Psychotherapeut BIG 94007357

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
In het geval er behoefte is aan consultatie en behandeling op het gebied van medicatie. Als de verwijzing te licht, danwel te zwaar blijkt, of er is een indicatie voor bijv. een psychologisch of psychiatrisch onderzoek, verwijzen we door binnen ons netwerk.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Gedurende de avond, nacht, het weekend of in geval van een crisis buiten kantooruren, dient de client contact op te nemen met de dienstdoende huisarts/ de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: wij in geval van een crisis contact op kunnen nemen met een GGZ- instelling, HAP e.a. Voor 24- uurs beschikbare zorg voert de huisarts de regie.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
J. Terweij BIG 94008196
W. de Jong BIG 99064648916
N. Colijn BIG 69062950325
L. Oudejans BiG 19062964716
M. van Veen BIG 49063242516
A. Kalksma BIG 39062899116

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisies, verbeteren psychotherapeutische processen, uitwisseling over algemene zaken m.b.t. de professie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: http://praktijkjordaan.nl/ (onder het kopje 'kosten')

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mevr. M.W.M. de Jong

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). www.prakijkjordaan.nl (onder Aanmelding)

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De aanmelding verloopt telefonisch of via e- mail. Een van de praktijkhouders verricht een telefonische screening om te kijken of een intakegesprek mogelijk en geïndiceerd is. Vervolgens wordt het intakegesprek gepland, met de voor die situatie meest passende psychotherapeute. Tussentijds kan de cliënt contact opnemen, telefonisch of via de mail.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
De cliënt krijgt een adviesgesprek met daarin alle relevante informatie over de geadviseerde behandeling. In samenspraak wordt een behandelplan overeengekomen. Dit wordt met voldoende regelmaat geëvalueerd. Met toestemming van de cliënt ontvangt de verwijzer/ huisarts een start- en eindbrief van de behandeling. Desgewenst kan er tussentijds, met toestemming van de cliënt, geïnformeerd en overlegd worden met andere zorgverleners of naasten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De voortgang van de behandeling wordt geëvalueerd in gesprekken. Na een afgesproken aantal maanden wordt het behandelplan besproken en bijgesteld. Er wordt verder gebruik gemaakt van vragenlijsten en ROM- metingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Gedurende de behandeling wordt er met regelmaat mondeling geëvalueerd. Via de ROM- meting wordt de voortgang verder bekeken. Bovendien vindt er, maximaal eens per jaar, een groot evaluatiegesprek met bijv. bijstelling van de doelen en het behandelplan plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Middels het gebruik van de CQi en ROM- metingen. Dat gebeurt in ieder geval aan het begin en einde van het jaar, met soms tussenmetingen/ tracking.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: M. M. de Vries
Plaats: Amsterdam
Datum: 12 november 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja